



## REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

### w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Lublińcu

#### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60 i 949)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z 2009 r. Nr 139, poz. 1130, z 2010 r. Nr 215, poz. 1408 oraz z 2011 r. Nr 161, poz. 968)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649)

#### **I Postanowienia ogólne**

Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania statutowe, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i miesięcznego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

#### **II Cele i zadania świetlicy**

1. Opiekuńcza – zapewnienie opieki uczniom.
2. Wychowawcza – kształtowanie postaw uczniów, ich zachowań oraz cech, które są niezbędne w życiu społecznym, przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych inicjatyw, kształtowania postaw twórczych, utrwalanie nawyków zagospodarowania czasu wolnego, przestrzeganie zasad kultury i wzajemnego szacunku, promocję zdrowia dzięki organizacji zajęć rozwijających sprawność fizyczną dzieci poprzez zapewnienie udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach.
3. Profilaktyczna – aktywizowanie uczniów, wspieranie ich uzdolnień i zainteresowań, kształtowanie pozytywnych relacji interpersonalnych, prowadzenie wczesnej interwencji dla uczniów należących do tzw. grup wysokiego ryzyka, pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo, patologicznych, którzy często opuszczają lekcje, są odrzucani przez grupę rówieśniczą, wykazujących zachowania agresywne oraz wykazujących zachowanie uznawane społecznie za nieakceptowane.
4. Edukacyjna – rozbudzanie ciekawości poznawczej, rozpoznawanie uzdolnień i mocnych stron dziecka, indywidualizację zadań, stworzenie każdemu dziecku warunków do odniesienia sukcesu.

### **III Założenia organizacyjne**

1. Zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych.
2. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godz. od 6.30 do 16.30 z wyjątkiem ferii zimowych i letnich.
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie Kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice na początku roku szkolnego.
4. Do świetlicy w szczególności przyjmuje się uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki.
5. Zajęcia w świetlicy muszą być organizowane zgodnie z potrzebami edukacyjnymi oraz rozwojowymi dzieci i młodzieży, a także ich możliwościami.
6. Obowiązki uczestnika świetlicy:
  - 1) każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu;
  - 2) ucznia oczekującego w świetlicy na dowóz do domu zwolnić mogą tylko rodzice zgłaszając ten fakt wychowawcy świetlicy;
  - 3) uczniom zabrania się samowolnego oddalania się ze świetlicy.
  - 4) usprawiedliwienie swojej nieobecności;
  - 5) dbanie o porządek i wystrój świetlicy;
  - 6) poszanowanie sprzętu i wyposażenia świetlicy;
  - 7) kulturalne zachowanie się w trakcie zajęć świetlicowych jak i podczas posiłków, respektowanie poleceń nauczyciela – wychowawcy;
7. Ze świetlicy wychowankowie są odbierani przez rodziców lub osoby upoważnione przez nich na piśmie.
8. W przypadku, gdy rodzice odbierają dziecko zapisane do świetlicy po zajęciach lekcyjnych zgłaszają ten fakt do wychowawców świetlicy.

### **IV Nagrody i wyróżnienia**

1. Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę.
2. Pochwała przekazana rodzicom/prawnym opiekunom.

### **V Kary**

1. Upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę.
2. Poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów o złym zachowaniu w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy lub pedagoga/psychologa szkolnego.
4. Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.

### **VI Współpraca z rodzicami**

1. Bezpośrednia - codzienny kontakt i rozmowy – podczas odbioru dzieci ze świetlicy osobiście.
2. Korespondencja z rodzicami poprzez zeszyt korespondencji, dziennik elektroniczny.
3. Rozmowy telefoniczne.
4. Rozmowy podczas dni otwartych oraz zebrań z rodzicami.

### **VII Dokumentacja świetlicy**

1. Roczny plan pracy świetlicy.
2. Dziennik zajęć świetlicy.

3. Deklaracje składne przez rodziców dyrektorowi Szkoły.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
5. Inna dokumentacja.