

# REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIADÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W LUBLIŃCU

## I. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Firma <MUFFINEK> dostarcza posiłki uczniom Szkoły Podstawowej nr 2 w formie dwudaniowego obiadu z napojem, o gramaturze i kaloryczności zgodnej z obowiązującymi normami.
2. Wysokość opłaty za jeden pełny obiad abonamentowy, określana jest corocznie z początkiem nowego roku kalendarzowego i w okresie od 01 stycznia 2017 do 31 grudnia 2017 wynosi 8,30 zł.
3. Możliwe jest wykupienie obiadów niepełnych i poza abonamentowych przez pracowników szkół według odrębnego cennika.
4. Cena obiadu obejmuje każdorazowo:
  - koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła
  - koszty utrzymania czystości
  - koszty BHP i PPOŻ
  - koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad: czynsz najmu, fundusz remontowy, zakup, wymiana i uzupełnianie wyposażenia, zaopatrzenie (ubezpieczenia, amortyzacja, paliwo)
  - koszty wykonania:
    - a/ mediów: węgiel, drewno, prąd, woda, kanalizacja, wywóz nieczystości
    - b/ pracowników: wynagrodzenia, ubezpieczenia społeczne, podatek dochodowy
  - podatek VAT 8%
  - całkowity koszt transportu i wydania posiłków.

## II. OPŁATY:

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest z góry przelewem na konto:  
**PKO BP S.A. 21 1020 2368 0000 2002 0526 8737**
2. Odpłatność abonamentowa indywidualna za dany miesiąc jest płatna **do 28 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc żywieniowy**. Wyjątek stanowi miesiąc wrzesień.
3. Opłata abonamentowa dotyczy pełnego miesiąca żywieniowego i jest zmienna, zależy od ilości dni żywieniowych w danym miesiącu:
  - Opłata abonamentowa za obiad dwudaniowy za miesiąc wrzesień 2017 roku jest płatna wyjątkowo do 05.09.2017 roku i wynosi 19 dni żywieniowych x 8,30 zł = 157,70 zł

4. Brak zaksięgowanej na rachunku stołówki wpłaty do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc żywieniowy jest równoznaczne ze skreśleniem z listy i nie wydaniem obiadu w pierwszym dniu miesiąca.
5. Wysokość należności będzie co miesięcznie aktualizowana na bieżąco w *Regulaminie*, zgodnie z kalendarium roku szkolnego i z uwzględnieniem dni wolnych.

### III. ZWROTY ZA OBIADY:

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu **zgłoszonej**: choroby, planowanej wycieczki, wizyty lekarskiej lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona pisemnie w formie sms lub e- mail przez rodziców/opiekunów najpóźniej **do godz. 8:00** danego dnia.
3. **O zakończeniu nieobecności dziecka należy powiadomić w analogicznej formie do godziny 15:00 dnia poprzedzającego powrót.**
4. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty prywatnej na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, naliczona opłata zostaje pomniejszona o kwotę za zgłoszone nieobecności. **Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.**

### IV. WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Posiłki są wydawane w miejscu i o czasie wyznaczonym przez Dyрекcję Szkoły według stałego harmonogramu.
2. Jadłospis jest każdorazowo wywieszany w jadalni oraz aktualizowany na stronie szkoły.

### V. ZASADY ZACHOWANIA NA JADALNI:

1. Podczas odbierania i spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce i usunąć resztki do specjalnego pojemnika.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają pracownicy szkoły.